

## MODULO DI SEGNALAZIONE

Gentile collaboratrice/collaboratore, persona esterna all'azienda in qualche modo interessata alle nostre attività, attraverso questo modulo potrà inoltrare all'azienda segnalazioni relative a fatti o comportamenti che possano avere natura di abuso fisico, verbale, digitale (molestia), mobbing, discriminazione (di genere, di razza, di religione, di orientamento sessuale, etc.), disparità retributiva, utilizzo di linguaggio o comportamenti non appropriati contrari ai principi e alle politiche e procedure aziendali, oppure politiche, processi e pratiche organizzative inadeguati, ecc., verificatisi nell'ambito lavorativo o nei rapporti con l'azienda stessa oppure trasmettere sue opinioni o suggerimenti con riferimento ai temi indicati in precedenza. L'azienda garantisce al proprio personale il diritto al mantenimento dell'anonimato e la riservatezza su quanto segnalato, mentre agli esterni chiede di indicare le proprie generalità per facilitare la gestione della segnalazione. In particolare, l'azienda si impegna a non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti di chi abbia compilato il modulo, anche nel caso questo non sia anonimo o sia possibile individuare chi lo abbia scritto. Il documento ed il suo contenuto sono gestiti dal **Comitato guida per la parità di genere** (i componenti del quale sono obbligati alla riservatezza ed alla tutela dell'identità del segnalante), addetto alla gestione di tali segnalazioni/reclami, alla loro documentazione ed al coordinamento di tutte le attività per la risoluzione e per l'attivazione delle necessarie azioni correttive.

Il modulo può essere recapitato:

A MANO	– ai membri del Comitato Guida personalmente o tramite diretto responsabile, in busta chiusa, o presso la sede nelle apposite cassette delle segnalazioni anonime
PER POSTA:	– all'indirizzo mail <a href="mailto:comitatoparita@latorpedine.it">comitatoparita@latorpedine.it</a> all'attenzione del Comitato Guida – all'indirizzo della sede: Contrada Gidora, n°60 - 87040 Luzzi (CS), indicando sulla busta "all'attenzione del Comitato Guida".
Sono comunque prese in considerazione anche segnalazioni verbali (anche telefoniche) o su carta non intestata e non firmata	

Ove le segnalazioni coinvolgano membri del Comitato Guida, possono essere indirizzate alla Direzione Generale.

### Tipologia di segnalante:

Dipendente/collaboratrice/collaboratore

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

### Descrizione dell'oggetto della segnalazione/eventuale suggerimento:

(si prega di inserire dettagli sufficienti in modo da facilitare l'esame e la definizione di azioni):

Ove necessario allegare altri documenti.

### **DATI FACOLTATIVI PER IL PERSONALE DELL'AZIENDA, PREFERIBILI PER EVENTUALI SEGNALANTI ESTERNI**

I dati seguenti potrebbero essere utilizzati solo per richiedere eventuali chiarimenti o dare riscontro alla segnalazione. Saranno in ogni caso mantenuti riservati e protetti. Il personale interno dell'azienda può trasmettere segnalazioni anonime mentre per quelle provenienti dall'esterno è richiesto preferibilmente di indicarli, altrimenti la segnalazione potrebbe non essere presa in considerazione.

**MODULO DI SEGNALAZIONE**

Nome e cognome	
----------------	--

Email	
-------	--

Telefono	
----------	--